

Mission générale

Le(la) technicien(ne) est polyvalent(e), ou bien effectue prioritairement une des missions décrites ci-dessous, selon ses compétences et l'organisation globale de l'équipe. Il(elle) travaille avec plusieurs technicien(ne)s, encadrés par un(e) responsable, dont il(elle) suit les instructions concernant l'activité en général, et particulièrement les consignes de sécurité liées à l'utilisation du matériel et des équipements de protection individuelle.

- **collecter** les déchets, les **valoriser** en vue de la **vente** pour réemploi, à défaut recyclage matière ou dépollution
- veiller à la **sécurité des activités** pratiquées / à la bonne **gestion du flux** et du matériel
- participer aux activités de la Ressourcerie et à toute action entrant dans le champ d'activité de l'association

Mission de collecte à domicile chez les particuliers et les professionnels

- préparer la collecte : réponses, conditions de collecte, devis, prise de rendez-vous, itinéraire, matériel, véhicule
- se déplacer sur les lieux de collecte avec le véhicule, installer l'aire de collecte et assurer sa propreté
- effectuer un premier diagnostic des meubles, objets et déchets à collecter, puis les transporter en sécurité
- orienter et conseiller les personnes pour un débarras écologique, remplir les fiches (collecte, adhésion...)
- stocker les meubles, objets et déchets collectés / évacuer les produits triés vers les filières appropriées
- assurer la bonne utilisation, le stationnement et l'entretien de base des camions (4 et 8m3, permis B)

Mission de valorisation des produits collectés

- faire le lien avec les activités de collecte
- gérer et ranger les différents stocks, assurer le conditionnement des différents produits et matériaux collectés
- réaliser un diagnostic précis des produits, et les trier selon la sécurité, la solidité, et le potentiel de vente
- les valoriser par réemploi : test, nettoyage, remise en état et réparation pour vente en boutique
- les valoriser par recyclage : démantèlement, tri de la matière, conditionnement pour livraison aux filières
- assurer l'enregistrement et le suivi des produits mis en vente, en utilisant les fiches de suivi
- assurer le rangement, nettoyage et entretien de l'atelier et des outils de travail, notamment les machines

Mission de vente-redistribution des produits du réemploi et du recyclage

- faire le lien avec les activités de collecte et valorisation
- agencer et entretenir la boutique / approvisionner et destocker les rayons / gérer les stocks
- tenir la boutique / accueillir et informer les adhérents / veiller à la sécurité du public et des locaux
- établir et afficher les prix / gérer l'affichage général en boutique / conditionner les produits à livrer
- gérer les ventes et commandes en utilisant logiciel de caisse, outils informatiques et fiches nécessaires
- assurer la mise en ligne des produits nécessitant une large diffusion (site Recyclodrome, annonces...)

Mission de sensibilisation des adhérents et du public

Le(la) technicien(ne) sensibilise le public lors des activités quotidiennes (collecte, vente) en donnant les informations de base sur la Ressourcerie et les déchets, ou en orientant vers des spécialistes si nécessaire.

Il(elle) peut participer aux événements, stand associatif, actions spécifiques de sensibilisation et d'animation, et à toute action qui entre dans le champ de l'association.

Modalités d'embauche

Contrat aidé = CDD 6 mois ou 1 an - durée hebdomadaire entre 21h et 28h (selon contrat aidé)

Exemple = pour 26h par semaine, salaire mensuel net de l'ordre de 932€ (109 % du SMIC)

Merci de vérifier votre éligibilité aux contrats aidés auprès d'un conseiller, et d'être à jour de votre situation administrative auprès du Pôle Emploi et/ou de la CAF (si RSA) ; si possible fournir une attestation de situation.

- entretiens courant octobre 2017 / embauche prévue pour novembre 2017
- envoyer CV + lettre de motivation **uniquement par mail / objet du mail : « candidature technicien »**